

平成 31 年4月採用 社会福祉法人大田区社会福祉協議会 障害福祉サービス業務 契約職員採用選考実施要領

1 職種、応募資格等

1	業 務 内 容	1 視覚障害者ガイドヘルプ事業に関する業務 2 障害福祉サービス給付費の請求等に関する事務 3 パソコン操作を含むヘルパーの管理業務
2	年 齢	不問
3	必要な経験等	1 パソコン（ワード・エクセル）の操作ができること 2 障害福祉サービス給付費の請求事務の経験あればなお可 3 障害者総合支援法に基づくサービス提供責任者の経験あればなお可
4	資 格 等	1 介護福祉士等(介護福祉士、実務者研修修了者、介護職員基礎研修修了者等)をもっていること 2 同行援護従業者養成研修（一般課程）修了していればなお可
5	採 用 人 数	1名

2 契約期間 平成 31 年 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日まで（契約更新の可能性有）

3 採用 平成 31 年 4 月 1 日付

4 勤務地 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目 4 9 番 2 号 大田区社会福祉センター
社会福祉法人 大田区社会福祉協議会 6 階

5 給与等

1	給 料	週 5 日勤務 月 216,000 円（※ 平成 30 年度実績） 週 4 日勤務 月 172,800 円（※ 平成 30 年度実績）
2	諸 手 当	通勤手当(55,000 円まで)・超過勤務手当・休日給を支給

6 勤務条件

1	勤 務 時 間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分（休憩時間 60 分）
2	休 日	日曜日、土曜日、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は原則として休日とします。
3	年次有給休暇	週 5 日勤務 10 日付与 週 4 日勤務 7 日付与
4	社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
5	そ の 他 勤 務 条 件	当社会福祉協議会が定める契約職員就業規則及び契約職員等給与規程によります。

7 応募方法等

1	応募に必要な書類	(1) 大田区社会福祉協議会指定の選考申込書 ※最近3か月以内に撮影した写真(正面・脱帽)を貼付してください。 (2) 大田区社会福祉協議会指定の自己紹介書 (3) 大田区社会福祉協議会指定の職務経歴書 (4) 作文 「福祉サービスを利用する場合の権利擁護について」 (800字から1,200字でまとめてください。) ※ (1) から (4) とともに、自書してください。 ※ 様式は、大田区社会福祉協議会HPからダウンロードしてください。 ※ 封筒には「契約職員採用選考申込」と朱書きしてください。
2	申込期限	平成31年3月6日(水)
3	書類提出方法	郵送又は持参(申込期限 必着のこと)
4	提出先	社会福祉法人大田区社会福祉協議会 総務課庶務係 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目49番2号 大田区社会福祉センター6階

8 選考の方法及び日程

(1) 第1次選考

提出いただいた書類による書類選考

書類選考の結果については、郵送にて通知します。

(2) 第2次選考

面接による選考

面接日：平成31年3月11日(月)

時間は、第1次結果とともにお知らせします。

9 選考結果の通知

最終選考の結果は、合否にかかわらず7日以内に電話又は郵便によりお知らせします。

10 その他

提出された応募書類は、当社会福祉協議会において処分いたします。また、当社会福祉協議会が取得した応募者の個人情報、今回の採用試験に関してのみ使用することとします。

11 問 合 先

社会福祉法人大田区社会福祉協議会 総務課 [担当] 上田

電 話 03-3736-2021

○お問合せは、午前9時から午後5時の間をお願いします(土日祝日を除く)。

○メールでのお問い合わせはご遠慮ください。