

社会福祉法人大田区社会福祉協議会
平成 31 年 4 月 正規職員採用選考実施要領

1 職種、応募資格等

職 種	社会福祉を目的とする事業及び法人運営に関する事務
仕 事 の 内 容	地域福祉に係る事業の企画・調整・相談・支援業務等 組織運営に係る一般事務 ※ 大田区社会福祉協議会内においてキャリアアップのため人事異動があります。
年 齢	平成 31 年 3 月 31 日現在、36 歳以下
応 募 要 件	大学卒業であること。(平成 31 年 3 月卒業見込みの方含む)
資 格 等	社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する方 (資格取得見込みの方含む) 福祉の仕事に深い理解と熱意をお持ちの方 パソコン操作 (ワード・エクセル) ができる方
採 用 人 数	2 名

2 採 用 平成 31 年 4 月 1 日

3 勤務地 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目 49 番 2 号 大田区社会福祉センター
社会福祉法人 大田区社会福祉協議会

4 給与等

1	初 任 給	約 205,700 円 ～ 約 312,500 円 この初任給は、給料月額に地域手当を加えたものです。採用前の職務経験等については、一定の基準に基づき加算される制度があります。
2	諸 手 当	就業規則等の定めるところにより 地域手当 (給料月額の 12%)・扶養手当・住居手当 (支給要件あり)・通勤手当 (55,000 円まで)・超過勤務手当・休日給等
3	賞 与	年 4.5 か月分 (変動する場合あり)

5 勤務条件

1	勤 務 時 間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分 (休憩時間 60 分)
2	休 日	祝日、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日まで) 日曜日、土曜日及び祝日は原則として休日とします。
3	年次有給休暇	年 20 日
4	社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、財形

5	そ の 他	社会福祉法人大田区社会福祉協議会職員就業規則及び社会福祉法人大田区社会福祉協議会職員給与規程の定めるところによります。
---	-------	---

6 応募方法等

1	応募に必要な書類	(1) 指定の大田区社会福祉協議会職員採用（正規職員）選考申込書 ※最近3か月以内に撮影した写真（正面・脱帽）を貼付してください。 (2) 指定の大田区社会福祉協議会職員採用（正規職員）自己紹介書 (3) 指定の大田区社会福祉協議会職員採用（正規職員）職務経歴書 ※ 職務経歴は、経歴ある方のみ提出してください。 ※ <u>(1) から (3) は、自書してください。</u> (4) 資格証明書（写） ※ 資格をお持ちの方 (5) 作文 「地域共生社会の実現に向けた、 社会福祉協議会の今後の役割について」 ※指定の原稿用紙に横書き 1,200 字以上 1,500 字以内
2	受 付 期 間	平成 30 年 9 月 11 日 (火)～平成 30 年 11 月 9 日 (金)
3	書類提出方法	・郵送又は持参（受付期間最終日必着のこと） ・封筒に「正規職員採用選考申し込み」と朱書きしてください。
4	提 出 先	社会福祉法人大田区社会福祉協議会 総務課庶務係 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目 49 番 2 号 大田区社会福祉センター 6 階

7 選考の方法及び日程

第 一 次 選 考	書類選考 《提出された書類による選考 11 月 17 日（土）までに可否通知》
第 二 次 選 考	筆記試験 《日時： 11 月 24 日 (土) 午前 9 時 30 分～正午》
第 三 次 選 考	面接 《日時： 12 月 8 日 (土) 時間は、別途通知》

8 選考結果の通知

第二次選考・第三次選考の結果は、可否にかかわらず 7 日以内に電話又は郵便によりお知らせします。

9 その他

提出された応募書類は、大田区社会福祉協議会において処分いたします。また、大田区社会福祉協議会が取得した応募者の個人情報、今回の採用試験に関してのみ使用することとします。

10 問合せ先

社会福祉法人大田区社会福祉協議会 総務課 庶務係

[担当] 上田 電話 03-3736-2021

○お問合せは、午前 9 時から午後 5 時の間でお願いします(土日祝日を除く)。

○メールでのお問い合わせはご遠慮ください。