

地域福祉活動団体支援事業 申請書類チェックリスト

ご提出前にご確認ください。 チェックした方_____

【通年事業助成】【イベント助成】【トライアル助成】

(①～③所定用紙、④～⑥書式自由)

チェック欄	申請書類
	①地域福祉活動団体支援事業助成金申請書（第1号様式） ※記入漏れ（署名欄他）はありませんか？
	②助成申請事業の計画書（第2号様式）
	③助成申請事業の予算書（第3号様式） ※「支出の部」の本助成金を使用する項目の「社協助成金 充当」欄に○がついていますか？ ※○がついている項目に「対象とならない経費」が含まれて いませんか？ →「対象とならない経費」はHP・募集案内で確認！
	④予算経費内訳書及び見積書等説明書類 ※「社協助成金充当」の項目で見積書等内容がわかるもの があればご提出ください。
	⑤申請団体の前年度決算書・事業報告書又は これに類する報告書 ※前年度決算書により支出額や繰越金額を確認します。
	⑥申請団体の事業予算書・事業計画書又は これに類する企画書等
	⑦団体会員名簿（氏名・住所・電話番号）
	⑧団体規約または定款

その他

	団体の会則・規約等申請団体について把握するための資料が あれば添付してください。
	助成が決定した後、原則団体名義の口座が助成金振込の際に 必要になります。 ↓どちらかに必ずチェック <input type="checkbox"/> 団体名義の口座を持っている または <input type="checkbox"/> 現在はまだないが、振込までには作成する

※ホームページの「よくある質問」もご参照ください。