



9901799183220

自所

フルタイム



99170014420

大田区 いきいき しごと  
ステーション

求人番号		受付日		紹介期限		求人票				賃金			
99017-99183220		令和8年04月01日		令和8年06月30日		<b>職種</b> 事務員 <b>就業場所</b> ※事業所所在地に同じ 〒158-0095 <b>東京都世田谷区瀬田3-6-8            公益社用賀会館内</b> <b>最寄駅1</b> 東急田園都市線 用賀駅 徒歩 7分 <b>最寄駅2</b>				<b>a+b</b> 230,000 円～ 240,000 円 <b>a</b> 基本給 (月額換算 月平均労働日数 日) 210,000 円～ 220,000 円 <b>b</b> 定期的に支払われる手当 地域手当 手当 20,000 円～ 20,000 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 <b>c</b> その他の手当等付記事項 残業手当は、全額支給 1日 17:30以降1分単位で支給。			
<b>事業所</b> カブシキガイシャ コウエキシャカブシキガイシャコウエキシャ <b>株式会社公益社</b>		<b>所在地</b> 〒158-0095 <b>東京都世田谷区瀬田3-6-8            公益社用賀会館内</b>		<b>会社の特徴</b> 1932年創業で、約5,000社ある葬儀社の中で数少ない東証プライム上場企業の様ホールディングス株式会社の主要事業会社。お客様の心に寄り添う『まごころ葬儀の創造』を標榜とし、最後のお別れを尊厳あるかたちでお手伝いしています。日本一お客様に満足と感動を与えるサービスを提供し事業を成長。日常生活や、人生の「終末期」の準備サポート等、安心して心豊かな老後の時間を過ごすために必要とされるサービスや商品を提供。						<b>賃金形態</b> 月給制 210,000 円～ 220,000 円 昇給:前年実績 500~2,000円 賞与:前年実績 年2回 2か月分			
<b>事業内容</b> 葬祭事業、生花販売事業、一般貨物(霊柩)自動車運送事業、保険代理事業、仏壇・仏具販売事業、葬祭用贈答品販売事業。		<b>仕事の内容</b> ・ご葬儀の供花受注対応:お客様からの供花受注対応、経費処理対応、お客様への確認電話対応。		<b>資金金</b> 1億円 <b>創業設立</b> 昭和7年 <b>定年制</b> 勤務延長 再雇用 企業全体 688人 <b>有60歳</b> 有65歳 有70歳 労働組合 就業規則(フル) 就業規則(パート) 介護休暇取得実績あり 当事業所 185人 うち女性 80人 うちパート 17人		<b>求人条件特記</b> 【雇用形態】契約社員。派遣・請負ではない。 【退職金制度】なし。 【転勤の可能性】なし。 【契約更新上限】なし。 【契約の更新】初回更新は、当該年度の末日とし、以後、年度更新とする。 【6か月経過後の年次有給休暇 10日 (受動喫煙対策)あり(全館禁煙)。 【時間外】月平均 10時間 【36協定特別条項】なし。 【業務内容の変更】なし。 【PCスキル】入力ができれば可。 ・女性6名、管理者男性1名の体制です。 ・ご家庭をお持ちの方が多く、お休みなど臨機応変に調整が可能です。 ・60歳定年となりますが、65歳までは嘱託雇用として勤務変更(給与等)なし、65歳から70歳まで再雇用制度ありです(パート)。							
<b>就業時間</b> ① 08:45 ~ 17:15 ② ~ ③ ~ 又は ~ の間の 時間 (休憩 分)		<b>資格要件</b> 不問		<b>学歴</b> 不問 <b>経必</b> 不問。 事務経験、電話対応経験優遇 <b>資格</b> 不問		<b>採用人数</b> 1人 <b>雇用期間</b> 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 12ヶ月 契約更新の可能性あり(原則更新) <b>年齢</b> 不問 <b>試用期間</b> 有 3か月(同条件)							
<b>保険</b> 雇用 労災 健康 厚生 厚生年金基金		<b>休日</b> 月火水木金土日祝日 年間 105日 週休2日制 毎週 休日数 週2日毎に取得できるようにシフト調整をしています。		<b>選考方法</b> 面接 原則、面接 1回、職場見学1回 <b>応募書類等</b> 履歴書 職務経歴書 (責任廃業) <b>選考結果</b> 10日後									



9901799182893

自所

フルタイム



99170005240

大田区 いきいき しごと  
ステーション

求人番号	受付日	紹介期限
99017-99182893	令和8年03月01日	令和8年05月31日

## 求人票

事業所  
オーケー カブシカイシャ  
オーケー株式会社

職種  
検品／サガン店

賃金 (税込)	a+b	217,000円～	225,680円
	a 基本給 (月額換算 月平均労働日数 21.7日)	217,000円～ 225,680円	
	b 定期的に支払われる手当	手当	円～ 円
		手当	円～ 円
		円～ 円	
		円～ 円	
		円～ 円	
		円～ 円	
c その他の手当等付記事項 月額換算: 時給×8時間×21.7日			

所在地  
〒220-8755  
神奈川県横浜市西区みなとみらい6-3-6

就業場所  
〒144-0055  
東京都大田区仲六郷2-43-2  
「オーケー サガン店」

会社の特徴  
「高品質・Everyday Low Price」をモットーに、普段のお値段を大事にして、地域で一番安いお店、地域内で一番シェアの高いお店を目指しています。

最寄駅1  
京浜急行線 雑色駅 徒歩1分

最寄駅2

事業内容  
首都圏に151店舗以上を持つ食品スーパーマーケット。食料品だけでなく、日用雑貨やスポーツ用品など取扱商品を拡大しています。

仕事の内容  
●仕入れ商品確認、伝票チェック、PC入力  
※初めての方でも大歓迎！  
懇切丁寧にお教えします  
変更範囲無し

賃金形態	時給制	1,250円～	1,300円
昇給	なし	賞与	なし
賃金締切	毎月20日	賃金支払	毎月29日当月払
通勤手当	実費(上限なし) 円まで		マイカー通勤 不可

資本金	28億6,882万円	創業設立	昭和42年
定年制	勤務延長	再雇用	企業全体 21,785人
無	無	無	当事業所 0人
労働組合 就業規則(フル)		就業規則(パート)	
		うち女性	0人
		うちパート	0人

学歴  
不問

経必  
不問

資必  
不問

就業時間	①	08:00	～	17:00	休憩 60分 特記
	②	～			
	③	～			
又は		～	の間の	時間	(休憩 分)

採用人数  
1人

保険  
雇用 労災 健康 厚生

雇用期間  
雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)  
～令和8年03月20日  
契約更新の可能性あり(原則更新)

年齢  
不問

休日	他	年間 休日数	104日
	週休2日制	その他	
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数: 10日 4週8休制			

試用期間  
有 入社より3ヶ月間  
労働条件変更なし

求 人 条 件 特 記	*事前連絡の上、紹介状・履歴書(写真貼付)を面接時にお持ちください ・更新は1年単位(3/21～3/20) ・雇止め規定あり ・交通費は公共交通機関を利用する場合のみ支給します  受動喫煙対策: あり(屋内禁煙) 転勤無し 契約更新条件: 契約期間内の勤務実績等により判断 更新回数上限なし		
----------------------------	---	--	--

選考方法	面接	応募書類等	履歴書 紹介状 (責任廃棄)	選考結果
				3日後



9901799183037

自所

フルタイム



99170014500

大田区 いきいき しごと  
ステーション

求人番号		受付日		紹介期限		求人票				賃金						
99017-99183037		令和8年02月27日		令和8年04月30日		<b>総務(オフィス管理)業務/東京都品川区/未経験可</b> 〒141-0031 東京都品川区西五反田2-1-1 NTTドコモソリューションズ五反田ビル 転勤なし 最寄駅1 JR・都営浅草線・東急池上線 五反田駅 徒歩10分 最寄駅2				a+b 210,000円～ 210,000円						
99017-99183037		令和8年02月27日		令和8年04月30日						a 基本給 (月額換算 月平均労働日数 20.0日) 210,000円～ 210,000円						
事業所	テルウェルヒガシニッポンカブシキガイシャ ビジネスサポートジキョウホンブ <b>テルウェル東日本株式会社 ビジネスサポート事業本部</b>					職種					b 定期的に支払われる手当 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円					
所在地	〒135-0033 <b>東京都江東区深川2丁目7-6            ネクストサイト深川ビル 6F</b>					就業場所					c その他の手当等付記事項					
会社の特徴	当社はNTTグループの一員で、グループを支える幅広い事業を展開しています。充実した福利厚生(社会保険完備、交通費全額支給、土日祝休み、夏季休暇・リフレッシュ休暇など各種休暇制度あり)、残業少なめで家事育児と両立する社員が多数在籍します。通信教育の費用を会社がサポートしてスキルアップを応援します。					最寄駅1					賃金形態					
事業内容	ビジネスサポート事業本部では、NTTグループの総務系業務を中心に、グループ各社から多様なバックオフィス業務を受託しています。各社の社員様に代わり、給与計算、福利厚生手続き、経理処理、総務関連業務など、企業運営に欠かせない幅広い実務を安定的かつ高品質にサポートしています。					最寄駅2	<b>★NTTグループの安心環境で働けます。入館証管理や会議室管理など、落ち着いた事務中心の建物運営サポート業務です★</b>  <b>仕事の内容</b> 建物日常管理業務 ・社員証、入館証の発行および更新関連業務 ・入館証の貸し出しおよび管理業務 ・郵便仕分け ・入居部門と関連部門の連絡調整業務  変更範囲なし				月給制 210,000円～ 210,000円					
資本金	1億円		創業設立	平成13年		学歴	不問				昇給		なし	賞与	あり	
定年制	勤務延長	再雇用	企業全体	5,346人		経必要な	接客・受付対応経験のある方 あれば尚可				賃金締切	月末	賃金支払	毎月24日翌月払		
有65歳	無	無	当事業所	3人		資格要な	不問 基本的なPCスキル(ワード/エクセル/パワーポイント)				通勤手当	実費(上限なし)		マイカー通勤		
労働組合 就業規則(フル) 就業規則(パート) 介護休暇取得実績あり			うち女性	2人		採用人数	1人				求人条件特記		※応募の際は事前に連絡の上、応募書類を所在地宛お送りください。宛先には必ず事業部名(ビジネスサポート事業本部)を入れてください。書類選考後、ご連絡させていただきます。 ※雇用期間は、雇用開始より継続して5年を限度とする。 ※応募には紹介状が必要です。  雇用形態：有期契約社員 時間外労働あり：ほとんど発生しません 36協定特別条項あり：特別な事情期間等は協議による 6か月経過後の年次有給休暇：10日 賞与前年度実績：年2回 25,000円 受動喫煙対策あり(屋内喫煙室設置)			
就業時間	① 08:30 ~ 17:00	休憩	60分	特記	7時間30分勤務(休憩時間60分)	年齢	不問				選考方法	面接 書類選考 面接予定2回		応募書類等	履歴書 職務経歴書 紹介状 (責任廃棄)	選考結果
就業時間	② ~					年齢	不問					選考方法	面接 書類選考 面接予定2回			
就業時間	③ ~	年齢	不問				試用期間	有 3ヵ月 同条件					選考方法	面接 書類選考 面接予定2回		選考結果
就業時間	又は ~ の間の 時間 (休憩 分)	年齢	不問					試用期間	有 3ヵ月 同条件					選考方法	面接 書類選考 面接予定2回	
保険	雇用 労災 健康 厚生					雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 12ヶ月 契約更新の可能性あり(原則更新)				選考方法	面接 書類選考 面接予定2回			選考結果	
休日	土日祝日他		年間休日数	124日		年齢	不問					選考方法	面接 書類選考 面接予定2回			選考結果
	週休2日制		毎週	年間休日数	124日		年齢	不問					選考方法	面接 書類選考 面接予定2回		
休日	年末年始					年齢	不問				選考方法	面接 書類選考 面接予定2回		選考結果		
休日	年末年始					年齢	不問					選考方法	面接 書類選考 面接予定2回		選考結果	



9901799183040

自所

フルタイム



99170014500

大田区 いきいき しごと  
ステーション

求人番号	受付日	紹介期限
99017-99183040	令和8年02月27日	令和8年04月30日

## 求人票

事業所  
テルウェルヒガシニッポンカブシキガイシャ ビジネスサポートジギョウホンブ  
テルウェル東日本株式会社 ビジネスサポート事業本部

所在地  
〒135-0033  
東京都江東区深川2丁目7-6  
ネクストサイト深川ビル 6F

会社の特徴  
当社はNTTグループの一員で、グループを支える幅広い事業を展開しています。充実した福利厚生(社会保険完備、交通費全額支給、土日祝休み、夏季休暇・リフレッシュ休暇など各種休暇制度あり)、残業少なめで家事育児と両立する社員が多数在籍します。通信教育の費用を会社がサポートしてスキルアップを応援します。

事業内容  
ビジネスサポート事業本部では、NTTグループの総務系業務を中心に、グループ各社から多様なバックオフィス業務を受託しています。各社の社員様に代わり、給与計算、福利厚生手続き、経理処理、総務関連業務など、企業運営に欠かせない幅広い実務を安定的かつ高品質にサポートしています。

資本金	1億円	創業設立	平成13年
定年制	勤務延長	再雇用	企業全体
有 65歳	無	無	5,346人
労働組合	就業規則(フル)	就業規則(パート)	介護休暇取得実績あり
	当事業所	うち女性	うちパート
	2人	2人	0人

就業時間	① 08:30 ~ 17:00	休憩	60分	特記	7時間30分勤務(休憩時間60分)
	② ~				
	③ ~				
	又は ~	の間の 時間		(休憩 分)	

保険 雇用 労災 健康 厚生

休日	土日祝日他	年間休日数	124日
	週休2日制	毎週	
	年末年始		

職種 総務(オフィス管理)業務/東京都港区/未経験可

就業場所 〒108-0075  
東京都港区港南1-9-1  
NTT品川TWINSアネックスビル  
転勤なし

最寄駅1 JR・京浜急行線 品川駅 徒歩10分

最寄駅2

仕事の内容  
★安定基盤を持つNTTグループで安心してご就業いただけます。★  
建物日常管理業務  
・社員証、入館証の発行および更新関連業務  
・入館証の貸し出しおよび管理業務  
・会議室管理業務  
・人居部門と関連部門の連絡調整業務  
・防火防災に関する業務のサポート  
変更範囲なし

学歴 不問

経必要 な エクセル・ワード・パワーポイントの基本操作 あれば尚可

資格必要 な 不問

採用人数 1人

雇用期間 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)12ヶ月  
契約更新の可能性あり(原則更新)

年齢 不問

試用期間 有 3ヵ月 同条件

賃金 (税込)	a+b	210,000円~	210,000円
	a 基本給 (月額換算)	月額換算	月平均労働日数 20.0日)
		210,000円~	210,000円
賃金 (税込)	b 定期的に支払われる手当	手当	円~ 円
		手当	円~ 円
		手当	円~ 円
		手当	円~ 円
賃金 形態	c その他の手当等付記事項		
	月給制	210,000円~	210,000円

昇給	なし	賞与	あり
賃金締切	月末	賃金支払	毎月24日翌月払
通勤手当	実費(上限なし)	円まで	マイカー通勤 不可

求人条件特記  
※応募の際は事前に連絡の上、応募書類を所在地宛お送りください。宛先には必ず事業部名(ビジネスサポート事業本部)を入れてください。書類選考後、ご連絡させていただきます。※雇用期間は、雇用開始より継続して5年を限度とする。※応募には紹介状が必要です。  
雇用形態：有期契約社員  
時間外労働あり：ほとんど発生しません  
36協定特別条項あり：特別な事情期間等は協議による  
6か月経過後の年次有給休暇：10日  
賞与前年度実績：年2回 25,000円  
受動喫煙対策あり(屋内喫煙室設置)

選考方法	面接 書類選考 面接予定2回	応募書類等	履歴書 職務経歴書 紹介状 (責任廃棄)	選考結果	3日後
------	-------------------	-------	----------------------------	------	-----