



9901799183073

自所

パート

おすすめ

急募



99170012510

大田区 いきいき しごと
ステーション

求人番号	受付日	紹介期限
99017-99183073	令和8年03月17日	令和8年05月31日

求人票

事業所	オオタクキョウイクイインカイ 大田区教育委員会
-----	----------------------------

所在地	〒144-8623 東京都大田区蒲田5-37-1 ニッセイアロマスクエア5階
-----	--

会社の特徴	大田区教育委員会で採用後、各区立小・中学校に配属され、学校長の指示のもと業務に携わる。
-------	---

事業内容	区立小中学校における各種業務
------	----------------

資本金	円	創業設立	0年
-----	---	------	----

定年制	勤務延長	再雇用	企業全体	4,850人
無	無	無	当事業所	87人

就業規則(フル)	就業規則(パート)	うち女性	67人
		うちパート	87人

就業時間	① 08:00 ~ 15:00 ② 08:30 ~ 15:30 ③ 09:00 ~ 16:00	休憩	60分 60分 60分	特記	・時間外/月平均1時間 ※勤務時間は8:00から17:00分間の実働6H勤務、週4日週24時間
------	---	----	-------------------	----	--

又は	08:00 ~ 17:00 の間の 6 時間 (休憩 60分)
----	---------------------------------

保険	雇用 労災 健康 厚生
----	-------------

休日	土日 祝日 他	労働日数	週4日~4日
	週休2日制 毎週		

	※月曜日から金曜日の間で1日休み(週4日勤務)行事等により、土日出勤の場合あり。振替休暇あり。
--	---

職種	教員支援員(会計年度任用職員)／1日6H×週4日勤務 派遣・請負ではない
----	--------------------------------------

就業場所	〒144-0054 ・大田区立新宿小学校、大田区立大森第四中学校 大田区蒲田本町一丁目5番1号 大田区池上一丁目15番1号 *変更の可能性なし
------	---

最寄駅1	
------	--

最寄駅2	
------	--

仕事の内容	◆教員の事務的・作業的業務の補助／授業準備(教材、物品等)、学習プリント等の印刷、教室の環境整備(掲示物等)、等。 *令和8年5月1日からの採用となります。 *1日6H×週4日(週24H)の勤務になります。
-------	---

変更範囲	変更なし
------	------

学歴	不問
----	----

経必要	基本的なPC操作
-----	----------

資必要	不問
-----	----

採用人数	2人
------	----

雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 令和8年05月01日~令和9年03月31日 契約更新の可能性あり(条件あり)
------	---

年齢	不問
----	----

試用期間	有 1ヶ月 労働条件同条件
------	---------------

時間額a+b	1,516円~	1,516円
--------	---------	--------

a 基本給 (時給額換算 月平均労働日数 日)	1,516円~	1,516円
-------------------------	---------	--------

b 定期的支払われる手当	手当 円~ 円	円~ 円	円~ 円	円~ 円
	手当 円~ 円	円~ 円	円~ 円	円~ 円
	手当 円~ 円	円~ 円	円~ 円	円~ 円
	手当 円~ 円	円~ 円	円~ 円	円~ 円

c その他の手当等付記事項	※時間給換算式は会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則等による。			
---------------	--	--	--	--

賃金形態	月給制	146,118円~	146,118円
------	-----	-----------	----------

	固定残業代無 *賞与あり(前年度実績) 前年度実績4.85ヶ月
--	------------------------------------

昇給	なし	賞与	あり
----	----	----	----

賃金締切	月末	賃金支払	毎月16日当月払
------	----	------	----------

通勤手当	実費(上限あり) 月額 55,000 円まで	マイカー通勤	不可
------	---------------------------	--------	----

求人条件特記	<ul style="list-style-type: none"> ■応募締切りは《3月25日(水) (消印有効)》になります。事前連絡の上、応募書類を郵送または窓口を持参ください。 ■申込書、作文の専用書式は大田区ホームページ又は担当窓口で入手できます。課題作文はホームページをご覧ください。 ■昇給については、2年目以降1回限り。 ■当職に在職する者を対象とした次の年度(任用期間)の職の採用 選考に4回を限度に申し込むことができますが、再度の任用を保障するものではありません。 ■勤務条件詳細は募集要綱に記載しています。 ■兼業は届出制です。 ■募集内容は議決が前提 ■賃金は特別区人事委員会勧告による変更の場合あり。 雇用形態：パート労働者 時間外有(1時間) 6か月経過後の有給休暇：7日 契約更新特記：勤務評定による更新条件に適用した場合、36協定無 受動喫煙対策：あり(屋内禁煙) *所定の勤務パターンの中から学校ごとに決定。①~③の勤務時間は例示になります。 		
--------	--	--	--

選考方法	面接 書類選考 その他 面接(予定1回)	応募書類等	紹介状 その他 申込書・作文(責任廃棄)	選考結果	21日後
------	-------------------------	-------	----------------------	------	------



9901799183002

自所

パート



99170001500

大田区 いきいき しごと
ステーション

求人票

求人番号	受付日	紹介期限
99017-99183002	令和8年02月25日	令和8年03月25日

事業所	オオタク コミュニティ サービス 大田区子ども未来部 保育サービス課
-----	---------------------------------------

所在地	〒144-8621 東京都大田区蒲田5-13-14 大田区役所 3階
-----	--

会社の特徴	大田区立保育園(区立民営化園を除く23園)
-------	-----------------------

事業内容	
------	--

資本金	円	創業設立	
定年制	勤務延長	再雇用	企業全体 1,100人
無	無	無	当事業所 0人 うち女性 0人 うちパート 0人

就業時間	① 07:15 ~ 12:30 ② 13:00 ~ 19:30 ③ ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 (休憩 分)	休憩 0分 0分 分	特記 ①又は②の就業時間帯 で実働4時間 *勤務時間は配属先との 調整になります。
------	---	------------------	---

保険	雇用 労災 健康 厚生
----	-------------

休日	土日 祝日 他	労働日数	週5日~5日
	週休2日制 毎週		
	年末年始12/29~1/3、夏季休暇3日		

職種	保育支援員
就業場所	〒 大田区立保育園(区立民営化園を除く23園) (保育サービス課、又は当所窓口の詳細あり)
最寄駅1	(勤務保育園による)
最寄駅2	

仕事の内容	●乳幼児の保育補助等 (子どもの見守り、保育用具の準備・ 片づけ等) 変更の範囲なし
-------	---

学歴	不問
経歴	不問
資格	不問
採用人数	4人

雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 令和8年05月01日~令和9年03月31日 契約更新の可能性あり(条件あり)
年齢	不問
試用期間	有 1ヶ月(採用後1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない 時は15日に達するまで)良好な成績時正式採用。

賃金 (税込)	時間額a+b	126,099円~	126,099円
	a 基本給 (時給額換算 月平均労働日数 20.0日)	105,083円~	105,083円
	b 定期的に支払われる手当		
	地域手当	手当 21,016円~	21,016円
		手当 円~	円
		手当 円~	円
		手当 円~	円
	c その他の手当等付記事項		

賃金形態	月給制	126,099円~	126,099円
	2年目以降経験加算あり		

昇給	あり	賞与	あり
賃金締切	月末	賃金支払	毎月15日当月払
通勤手当	実費(上限あり) 円まで		マイカー通勤 不可

求人条件特記

応募者は窓口で所定様式(履歴書と作文用紙)を受取り、それらに記入の上、紹介状と共に所在地の保育サービス課宛郵送又は持参下さい。所定様式は区HPからも出力可。
【作文課題】「あなたが保育園で働く上で大切にしたいこと」(120字以上200字以内)
【応募締切】令和8年3月25日(水)消印有効
*面接日時は郵送で令和8年4月2日(木)までに通知。選考は令和8年4月6日(月)、4月7日(火)を予定。
*応募書類は返却しません(責任放棄)
【受験資格】
地方公務員法で選考を受けることができないとされる者に該当しない方。
*勤務条件等は、特別区人事委員会勧告等の状況により変更が生じる可能性があります。
*通勤手当は規定に基づき対象となる場合に支給
※契約更新は4回までの再度任用制度。
受動喫煙対策あり(園内禁煙)
転勤の可能性なし。

選考方法	面接 書類選考	応募書類等	履歴書 紹介状 その他 所定様式・作文120字~200字以内(責任放棄)	選考結果	30日後
------	---------	-------	--------------------------------------	------	------



9901799183040

自所

フルタイム



99170014500

大田区 いきいき しごと
ステーション

求人番号		受付日		紹介期限		求人票				a+b		210,000円～		210,000円											
99017-99183040		令和8年02月27日		令和8年04月30日						a 基本給 (月額換算 月平均労働日数 20.0日)		210,000円～		210,000円											
事業所	テルウェルヒガシニッポンカブシキガイシャ ビジネスサポートジキョウホンプ					職種	総務(オフィス管理)業務/東京都港区/未経験可					b 定期的に支払われる手当													
	テルウェル東日本株式会社 ビジネスサポート事業本部											手当		円～		円									
所在地	〒135-0033					就業場所	〒108-0075 東京都港区港南1-9-1 NTT品川TWINSアネックスビル 転勤なし					手当		円～		円									
	東京都江東区深川2丁目7-6 ネクストサイト深川ビル 6F											手当		円～		円									
会社の特徴	当社はNTTグループの一員で、グループを支える幅広い事業を展開しています。充実した福利厚生(社会保険完備、交通費全額支給、土日祝休み、夏季休暇・リフレッシュ休暇など各種休暇制度あり)、残業少なめで家事育児と両立する社員が多数在籍します。通信教育の費用を会社がサポートしてスキルアップを応援します。					最寄駅1	JR・京浜急行線 品川駅 徒歩10分					c その他の手当等付記事項													
事業内容	ビジネスサポート事業本部では、NTTグループの総務系業務を中心に、グループ各社から多様なバックオフィス業務を受託しています。各社の社員様に代わり、給与計算、福利厚生手続き、経理処理、総務関連業務など、企業運営に欠かせない幅広い実務を安定的かつ高品質にサポートしています。					最寄駅2	★安定基盤を持つNTTグループで安心してご就業いただけます。★ 建物日常管理業務 ・社員証、入館証の発行および更新関連業務 ・入館証の貸し出しおよび管理業務 ・会議室管理業務 ・入居部門と関連部門の連絡調整業務 ・防火防災に関する業務のサポート					賃金形態		月給制		210,000円～		210,000円							
												昇給		なし		賞与		あり							
資本金		1億円		創業設立		平成13年		賃金締切		月末		賃金支払		毎月24日翌月払		通勤手当		実費(上限なし)		円まで		マイカー通勤		不可	
定年制		勤務延長		再雇用		企業全体		5,346人		資格要件		不問		採用人数		1人		履歴書		不問		資格要件		不問	
有65歳		無		無		当事業所		2人		経必		エクセル・ワード・パワーポイントの基本操作 あれば尚可		雇用期間		雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 12ヶ月 契約更新の可能性あり(原則更新)		選考方法		面接 書類選考 面接予定2回		選考結果		3日後	
労働組合		就業規則(フル)		就業規則(パート)		介護休暇取得実績あり		うち女性		2人		年齢		不問		試用期間		有 3ヵ月 同条件		履歴書 職務経歴書		選考結果		3日後	
就業時間		① 08:30 ~ 17:00		休憩 60分		7時間30分勤務(休憩時間60分)		うちパート		0人		選考方法		面接 書類選考 面接予定2回		履歴書 職務経歴書		選考結果		3日後		3日後			
又は		～		の間の		時間 (休憩 分)						履歴書 職務経歴書		選考結果		3日後									
保険		雇用 労災 健康 厚生																							
休日		土日祝日他		年間休日数		124日																			
		週休2日制		毎週																					
		年末年始																							



9901799183037

自所

フルタイム



99170014500

大田区 いきいき しごと
ステーション

求人番号		受付日		紹介期限		求人票					
99017-99183037		令和8年02月27日		令和8年04月30日		職種 総務(オフィス管理)業務/東京都品川区/未経験可 就業場所 〒141-0031 東京都品川区西五反田2-1-1 NTTドコモソリューションズ五反田ビル 転勤なし 最寄駅1 JR・都営浅草線・東急池上線 五反田駅 徒歩10分 最寄駅2					
事業所		所在地		会社の特徴							
テルウェルヒガシニッポンカブシキガイシャ ビジネスサポートシキョウホブ テルウェル東日本株式会社 ビジネスサポート事業本部		〒135-0033 東京都江東区深川2丁目7-6 ネクストサイト深川ビル 6F		当社はNTTグループの一員で、グループを支える幅広い事業を展開しています。充実した福利厚生(社会保険完備、交通費全額支給、土日祝休み、夏季休暇・リフレッシュ休暇など各種休暇制度あり)、残業少なめで家事育児と両立する社員が多数在籍します。通信教育の費用を会社がサポートしてスキルアップを応援します。		賃金 a+b 210,000円～ 210,000円 a 基本給 (月額換算 月平均労働日数 20.0日) 210,000円～ 210,000円 b 定期的に支払われる手当 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 c その他の手当等付記事項		賃金形態 月給制 210,000円～ 210,000円		なし あり 賞与	
事業内容 ビジネスサポート事業本部では、NTTグループの総務系業務を中心に、グループ各社から多様なバックオフィス業務を受託しています。各社の社員様に代わり、給与計算、福利厚生手続き、経理処理、総務関連業務など、企業運営に欠かせない幅広い実務を安定的かつ高品質にサポートしています。		資本金 1億円 創業設立 平成13年 定年制 勤務延長 再雇用 企業全体 5,346人 有65歳 無 無 当事業所 3人 労働組合 就業規則(フル) 就業規則(パート) 介護休暇取得実績あり うち女性 2人 うちパート 1人		仕事の内容 建物日常管理業務 ・社員証、入館証の発行および更新関連業務 ・入館証の貸し出しおよび管理業務 ・郵便仕分け ・入居部門と関連部門の連絡調整業務 変更範囲なし		賃金給切 月末 賃金支払 毎月24日翌月払 通勤手当 実費(上限なし) 円まで マイカー通勤 不可		求人条件特記 ※応募の際は事前に連絡の上、応募書類を所在地宛お送りください。宛先には必ず事業部名(ビジネスサポート事業本部)を入れてください。書類選考後、ご連絡させていただきます。 ※雇用期間は、雇用開始より継続して5年を限度とする。 ※応募には紹介状が必要です。 雇用形態：有期契約社員 時間外労働あり：ほとんど発生しません 36協定特別条項あり：特別な事情期間等は協議による 6か月経過後の年次有給休暇：10日 賞与前年度実績：年2回 25,000円 受動喫煙対策あり(屋内喫煙室設置)			
就業時間 ① 08:30 ~ 17:00 休憩 60分 特記 ② ~ ~ 分 分 ③ ~ ~ 分 分 又は ~ の間の 時間 (休憩 分)		資格要件 学歴 不問 経必要 な 経必要 な 資格要件 な 基本的なPCスキル(ワード/エクセル/パワーポイント)		採用人数 1人 雇用期間 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 12ヶ月 契約更新の可能性あり(原則更新) 年齢 不問 試用期間 有 3ヵ月 同条件		選考方法 面接 書類選考 面接予定2回 応募書類等 履歴書 職務経歴書 紹介状 (責任廃業) 選考結果 3日後					
保険 雇用 労災 健康 厚生 休日 土日祝日他 年間 休日数 124日 週休2日制 毎週 年末年始											



9901799182824

自所

フルタイム



99170014230

大田区 いきいき しごと
ステーション

求人番号	受付日	紹介期限
99017-99182824	令和8年02月17日	令和8年04月30日

求人票

事業所	カブシキガイシャ ワン ブルー 株式会社 ONE Blue
-----	----------------------------------

所在地	〒144-0052 東京都大田区蒲田5丁目26番8号 アーデル蒲田511号室
-----	--

会社の特徴	当社は、特殊警備は勿論、工事現場等の警備を行います。また独自の研修プログラムがある為、比較的どなたでも受講することができます。社会貢献の一環として積極的に高齢者を採用する会社です。
-------	--

事業内容	警備業の中でも、交通誘導警備業務及び施設警備業務を中心に行っている警備会社です。都内各所の住宅ハウスメーカー、大型倉庫の交通誘導・施設警備をしております。
------	---

資本金	280万円	創業設立	令和7年
-----	-------	------	------

定年制	勤務延長	再雇用	企業全体	25人
有65歳	有75歳	有75歳	当事業所	23人

就業規則(フル)	就業規則(パート)	うち女性	3人	うちパート	15人
----------	-----------	------	----	-------	-----

就業時間	① 05:00 ~ 14:00	休憩	60分	特記	時間外/月平均10時間
	② ~				
	③ ~				
	又は ~	の間の	時間	(休憩 分)	

保険	雇用 労災 健康 厚生
----	-------------

休日	日 祝日 他	年間	130日
	週休2日制	毎週	休日数
	完全週休二日制(休日は応相談)	年末年始、夏季休暇、GW	

職種	【事務】警備会社の朝当番 派遣・請負ではない
----	------------------------

就業場所	〒144-0052 東京都大田区蒲田5丁目26番8号 アーデル蒲田511号室 転勤なし
------	--

最寄駅1	JR 京浜東北線 蒲田駅 徒歩7分
------	-------------------

最寄駅2	
------	--

仕事の内容	【警備員さんの出発連絡を受ける仕事です。】 ・主に電話業務。隊員さんへの現場の案内、取引先との対応。 ・エクセル、ワードでの簡単な書類作成 ・他、警備業務に係る諸々。 【とある仕事の中の一日の流れ】 5時出社、電話転送解除、警備員の出発連絡を確認。 7時に警備員からの現場到着を確認。 9時に事務員に引継ぎ。事務員の補助。14時退社 ※2週間程度の現場研修あり。 【業務の変更範囲:会社の定める業務】
-------	---

学歴	不問
----	----

経歴	不問
----	----

資格	不問
----	----

採用人数	1人
------	----

雇用期間	雇用期間の定めなし
------	-----------

年齢	18歳 ~ 警備業法による
----	---------------

試用期間	有 2カ月 労働条件同条件
------	---------------

賃金 (税込)	a+b	215,000円 ~	235,000円
---------	-----	------------	----------

a 基本給 (月額換算 月平均労働日数 19.5日)	200,000円 ~	220,000円
----------------------------	------------	----------

b 定期的を支払われる手当			
業務 手当	15,000円 ~	15,000円	
手当	円 ~	円	
手当	円 ~	円	
手当	円 ~	円	

c その他の手当等付記事項	・役職手当 ・精勤手当 ・資格手当 ・扶養手当		
---------------	-------------------------	--	--

賃金形態	月給制	215,000円 ~	235,000円
------	-----	------------	----------

昇給	あり	賞与	なし
----	----	----	----

賃金締切	毎月15日	賃金支払	毎月25日当月払
------	-------	------	----------

通勤手当	実費(上限なし)	マイカー通勤	円まで 不可
------	----------	--------	--------

求人条件特記	*採用後、新任研修4日間と現場研修を当社にて2週間行います。(お客様対応の時に現場での仕事内容の知識がないと対応できないので、現場経験をしてもらいます。)現場研修が終わり次第、事業所業務をしてもらいます。 ☆入社後に資格取得(交通誘導警備2級、施設警備2級)をしていただきます。費用は会社負担。資格交付1年後に国家資格(警備員指導教育責任者1号・2号)を取得していただきます。勉強会があり、合格率は90%以上です。 ◇将来、役員候補になる可能性があります。(幹部候補) ◇警備業での独立起業も全力で応援いたします。(実績あり) ※ご応募は、窓口より事前連絡の上、面接日をご予約ください。面接日当日、応募書類をご持参ください。 #23区 雇用形態:正社員 時間外有(10時間)6か月経過後の有給休暇:10日 36協定特別条項なし 受動喫煙対策:あり(屋内禁煙)		
--------	--	--	--

選考方法	面接 面接(予定1回)	応募書類等	履歴書 紹介状(責任廃棄)	選考結果
------	-------------	-------	---------------	------

				3日後
--	--	--	--	-----