

社会福祉法人大田区社会福祉協議会 業務補助員採用試験実施要項

1 職種、応募資格等

1	業務内容	おおた地域共生ボランティアセンター事業に関する業務の補助 車いすの貸出業務他来所者の受付対応、電話の取次ぎ、郵便物や関係書類の整理、資料のファイリング、各種データ入力 等
2	年齢	不問
3	応募要件	パソコン（ワード・エクセル）の操作ができること。
4	資格	不問
5	採用人数	1名

2 契約期間 採用の日から令和9年3月31日まで（4回を限度に契約更新の可能性有）

3 採用日 応相談

4 勤務地 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目49番2号 大田区社会福祉センター
社会福祉法人 大田区社会福祉協議会

5 勤務条件

1	勤務時間	週3日(午前9時から午後5時 休憩時間 60分)
2	休日	日曜日、土曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)
3	年次有給休暇	労働基準法等の定めるところにより付与します。
4	社会保険等	雇用保険、労災保険
5	その他の勤務条件	当社会福祉協議会が定める業務補助員就業規則及び業務補助員給与規程によります。

6 給料等

1	時給	金1,300円
2	諸手当	通勤手当(実費)・超過勤務手当・休日給を支給

7 応募方法等

1	応募に必要な書類	(1) 当社会福祉協議会指定の職員採用試験受験申込書 ※最近3か月以内に撮影した写真(正面・脱帽)を貼付してください。 (2) 当社会福祉協議会指定の自己紹介書 (3) 当社会福祉協議会指定の職務経歴書 ※ 応募書類は、すべて自書してください。 ※様式は、当社会福祉協議会ホームページからダウンロードしてください。 ※ 封筒には「業務補助員採用選考申込」と朱書きしてください。
2	募集期間	随時
3	書類提出方法	郵送又は持参
4	提出先	社会福祉法人大田区社会福祉協議会 法人運営センター庶務担当 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目49番2号 大田区社会福祉センター6階

8 選考の方法及び日程

(1) 第1次選考 提出書類に基づき書類選考

(2) 第2次選考 面接による選考

面接の日時については、第1次結果とともにお知らせします。

9 選考結果の通知

最終の選考の結果は、合否にかかわらずメールにてお知らせします。

※期日を経過しても当社協からのメールが届かない場合は、問合せ先までご連絡ください。

※「@ota-shakyo.jp」のドメインからのメールを受信できるよう、設定をお願いいたします。

10 その他

提出された応募書類は、当社会福祉協議会において処分いたします。また、当社会福祉協議会が取得した応募者の個人情報、今回の採用試験に関してのみ使用することとします。

11 問合せ先

社会福祉法人大田区社会福祉協議会

法人運営センター 庶務・計画担当 根本・久保 ☎ 03-3736-2021

○お問合せ・書類の提出は、午前9時から午後5時の間で行います(土日祝日を除く)。

○メールでのお問い合わせはご遠慮ください。