



9901799182776

自所

フルタイム



99170014470

大田区 いきいき しごと
ステーション

求人番号	受付日	紹介期限
99017-99182776	令和8年01月28日	令和8年03月31日
事業所	コウエキザイダンホウジン ニホンユニセフキョウカイ 公益財団法人 日本ユニセフ協会	
所在地	〒108-8607 東京都港区高輪4-6-12 ユニセフハウス	
会社の特徴	世界の33の国と地域にある国内委員会の中で、日本ユニセフ協会は、民間拠出額がトップクラスにあり、組織もしっかりしており、完全週休日制、福利厚生面も充実している。	
事業内容	ユニセフの日本委員会として、「子どもの権利条約」に定める「子どもの権利」の実現を目的とするアドボカシー活動を中心に、開発途上国における子どもの保護、教育、緊急救援の活動。	
資本金	33億6,000万円	創業設立 昭和30年
定年制	勤務延長	再雇用
無	無	無
就業規則(フル) 就業規則(パート)		当事業所 61人 うち女性 40人 うちパート 22人
就業時間	① 09:00 ~ 17:00 ② 08:00 ~ 16:00 ③ 08:30 ~ 16:30 又は ~ の間の 時間 (休憩 60分)	休憩 60分 特記 ④9:30~17:30 原則として9:00~17:00、 (2)~(4)は例(試用期間 後選択可/応相談)
保険	雇用 労災 健康 厚生	
休日	土日 祝日 他 週休2日制 毎週	年間 休日数 124日

求人票	
職種	データ入力(事務系)/ユニセフ支援
就業場所	〒108-8607 東京都港区高輪4-6-2 ユニセフハウス
最寄駅1	JR 京浜東北線 品川駅
最寄駅2	
仕事の内容	・データ入力(寄付金取り付け) ・書類作成補助 ・ファイル管理・資料準備 ・協力団体・企業からの簡単な問合せ対応(電話一次対応) ・電話、メール対応等 ・その他PC作業 * 変更の範囲なし
学歴	大学以上
経必要	事務経験3年以上(必須) 英語力があれば尚可 ワード:文書作成 エクセル:定型フォーマットへの入力
資必要	不問
採用人数	2人
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性あり(条件あり)
年齢	不問
試用期間	有 3ヶ月 9:00~17:00

賃金 (税込)	a+b	238,000 円 ~	238,000 円	
	a 基本給 (月額換算 月平均労働日数 20.0 日)	238,000 円 ~ 238,000 円		
	b 定期的に支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円		
賃金形態	c その他の手当等付記事項	月給:時給×7H×20日 時給:1,700円		
	月給制	238,000 円 ~	238,000 円	
	昇給	あり	賞与	あり
賃金締切	月末	賃金支払	毎月21日翌月払	
通勤手当	実費(上限なし)	円まで	マイカー通勤 不可	
求人条件特記	* 時間外労働あり 月平均/5時間 3 6 協定における特別条項なし * 残業は1日上限3時間、月20時間 * 契約更新の場合、最初の契約期間も含めて最長5年間の雇用期間となります。 * 賞与は勤続1年以上が支給対象(前年度実績1.30ヶ月分) <書類選考> 質問がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくても大丈夫です。履歴書・職務経歴書・紹介状を所在地(港区)へ郵送してください。追って書類選考の結果を連絡します。 応募書類はご返却しません。 封筒には朱書きで「支援者対応業務」と記載してください。 メールアドレスをお持ちの方は応募書類にご記入下さい。			
	選考方法	面接 書類選考 筆記試験 その他 志望動機を明記	応募書類等	履歴書 職務経歴書 紹介状
	選考結果	7日後		

出力日:2026.01.28 10時31分



9901799182125

自所

フルタイム



99170009270

大田区 いきいき しごと
ステーション

求人番号		受付日		紹介期限		求人票				a+b 230,000 円～ 260,000 円			
99017-99182125		令和7年12月01日		令和8年02月28日						a 基本給 (月額換算 月平均労働日数 日) 200,000 円～ 220,000 円			
事業所	カブシキガイシャ ダイイチケイビトウキョウ					職種	一般事務			賃金 (税込)	b 定期的に支払われる手当		
	株式会社 第一警備東京						〒 103-0016 東京都中央区日本橋小網町1-4 淳和ビル4F 転勤の可能性なし				固定残業代 手当 20,000 円～ 30,000 円 調整手当 手当 10,000 円～ 10,000 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円		
所在地	〒 103-0016 東京都中央区日本橋小網町1-4 淳和ビル4F					就業場所	〒 103-0016 東京都中央区日本橋小網町1-4 淳和ビル4F 転勤の可能性なし			賃金形態	c その他の手当等付記事項		
							最寄駅1 地下鉄 東京メトロ日比谷線 茅場町駅 徒歩3分 最寄駅2 地下鉄 東京メトロ東西線 茅場町駅 徒歩3分				固定残業代: 時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10時間を超える時間外労働は追加で支給。		
会社の特徴	関西本社で関東初出店の会社です。新規OPENにつきスターティングメンバーを大量募集します。主に23区内における警備を行います。就業地は基本にご希望のエリアにて就いて頂きます。仕事は年間を通じて安定して就業できます。福利厚生も充実し、安心して働いていただけます。新規研修、フォローアップ研修も充実し未経験の方でも大丈夫です。ご希望に合わせて就業日数も調整しますので気兼ねなくお話し下さい。					仕事の内容	・従業員の出退勤の入力作業 ・従業員の賃金チェック ・給与明細作成 ・請求書の作成 ・その他各種帳表入力(主にエクセル) ・事務所清掃、来客対応、電話応対等その他雑務			昇給	月給制 230,000 円～ 260,000 円 昇給(前年度実績): 1月あたり0～5,000円		
	①オフィスビルや商業施設等に於いて巡回・警戒・出入り管理等を行う施設警備(1号警備) ②工事現場や各種駐車場に於いて車両および歩行者誘導を行う交通誘導警備(2号警備) ③マラソン・花火大会・お祭り・コンサート等の各種祭事に於いて観客や参加者の安全を確保する雑踏警備(2号警備)						変更範囲なし				賃金締切 毎月20日 賃金支払 月末当月払		
事業内容	資本金 1,000万円 創業設立 平成23年					学歴	不問			通勤手当	実費(上限あり) マイカー通勤 月額 20,000 円まで 不可		
	定年制 勤務延長 再雇用 企業全体 135 人						経必 不問 必要なPCスキル: ワード、エクセルでの文字入力、アウトルックでのメール確認・作成				※複数名を採用する場合があります。 ※応募には紹介状が必要です。 ※応募の場合は事前に連絡の上、所在地宛に応募書類を送付して下さい。書類到着後7日以内に結果をご連絡します。		
就業時間	無 無 無 当事業所 48 人 うち女性 0 人 うちパート 2 人					資格要件	不問			求人条件特記	人手が足りない等の事態でも内勤スタッフが警備員として現場にすることが無いのが当社の一番の特徴です。 仕事は未経験からでも問題なく始められるよう、先輩社員がOJTにて指導します。 まずは先輩を真似することから始め、業務の流れを覚えてください。一連の業務が把握できるようになれば、任される仕事の幅も広がります。 警備業に係る資格取得支援もありますので、管理事務から始めたのち、教育部門や営業部門の統括等のキャリアアップも可能です。		
	就業規則(フル)						採用人数 2 人				雇用形態: 正社員 時間外労働: なし 36協定特別条項なし 6ヵ月経過後の年次有給休暇: 10日 受動喫煙対策あり(屋内禁煙)		
保険	雇用 労災 健康 厚生					雇用期間	雇用期間の定めなし			選考方法	面接 書類選考 応募書類等 履歴書 職務経歴書 紹介状 (責任廃棄) 選考結果 日後		
	土 日 祝日 他 年間 休日数 120日						年齢 ～74歳 定年75歳のため						
休日	週休2日制 毎週					試用期間	有 3ヶ月 同条件						

出力日: 2026.01.28 10時59分



9901799182319

自所

フルタイム



99170010190

大田区 いきいき しごと
ステーション

求人番号 99017-99182319		受付日 令和8年01月01日		紹介期限 令和8年03月31日		求人票				a+b 196,000 円～ 250,000 円						
事業所	カブシキガイシャ マルセイ					職種	一般事務 派遣・請負ではない					a 基本給 (月額換算 月平均労働日数 21.5 日) 186,000 円～ 220,000 円				
	株式会社 マルセイ						就業場所	〒 143-0003 東京都大田区京浜島2-3-16 転勤なし					b 定期的に支払われる手当 技能資格 手当 10,000 円～ 30,000 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円			
	〒 143-0003 東京都大田区京浜島2-3-16							最寄駅1	JR 京浜東北線 大森駅 京急バス「京浜島二番地」バス停 徒歩2分					c その他の手当等付記事項 精勤手当 5000 円		
所在地	建築関係をメインに、大企業の大量生産システムでは不可能な短納期、多品種、少量生産などの小回りがきく板金加工会社です。					最寄駅2	京浜急行線 平和島駅 京急バス「京浜島二番地」バス停 徒歩2分					賃金形態 月給制 196,000 円～ 250,000 円 固定残業代無				
	建築板金加工業 アルミ・スチール・ステンレスの板折曲加工						仕事の内容	書類作成、事務用品管理、データ入力、来客対応 ワード、エクセルの定型フォームへの入力をしていただきます。 事務担当は4人、2階事務所での作業になります。 ◇小さな会社なので人間関係もアットホーム、コミュニケーションが取りやすい環境です。 【従事すべき業務の変更の範囲:会社の定める業務】					昇給 あり 賞与 あり 賃金締切 毎月15日 賃金支払 毎月25日当月払 通勤手当 実費(上限あり) 月額 30,000 円まで マイカー通勤 不可			
会社の特徴	建築板金加工業 アルミ・スチール・ステンレスの板折曲加工					学歴		不問					求人条件特記 * パソコン操作は入力効率重視します。 ※オートバイ・自転車通勤可 * 有給休暇及び休憩時間は法定通り付与。 * 加入要件を満たす社会保険に加入。 ※応募の場合は窓口より事前連絡の上、面接日をご予約ください。面接日当日、応募書類をご持参ください。 ※面接は感染症予防のため、マスク着用にておこないます。 厚生年金基金 雇用形態: 正社員 時間外有(20時間) 6か月経過後の有給休暇: 10日 試用期間特記: 基本給のみ支給 36協定特別条項無 昇給詳細: 金額 1月あたり 0～5,000 円(前年度実績) 受動喫煙対策: あり(屋内禁煙)			
	事業内容							経必 不問 資格 不問								
資本金		3,000 万円		創業設立 昭和50年		採用人数		1 人		選考方法 面接 面接(予定1回) 応募書類等 履歴書 紹介状 職務経歴書(返却あり) 選考結果 7 日後						
定年制		勤務延長		再雇用		企業全体		18 人								
有 60 歳		無		有 65 歳		当事業所		15 人								
就業規則(フル)		就業規則(パート)		うち女性		1 人		うちパート		0 人						
就業時間	① 09:00 ～ 17:30		休憩	75 分	特記	時間外/月平均20時間 * 総労働時間(1ヶ月)156時間* 仕事量が多い時のみ残業になります。		採用人数		1 人						
	② ～					③ ～		又は ～ の間の 時間 (休憩 分)		雇用期間		雇用期間の定めなし				
保険		雇用 労災 健康 厚生 財形		年間休日数		107 日		年齢		～59 歳 定年制60 歳のため						
休日	日 祝日 他		週休2日制		制度あり		試用期間		有 3ヶ月 労働条件異なる							
	* 夏季休暇 * 年末年始休暇 * 土曜日隔週休み															

出力日: 2026.01.28 10時59分



9901799182780

自所

パート



99170003710

大田区 いきいき しごと
ステーション

求人番号 99017-99182780			受付日 令和8年01月28日		紹介期限 令和8年03月31日		求人票				時間額a+b 1,230円～1,230円						
事業所	カブシキガイシャ ベネッセスタイルケア キャリアジンザイフ						職種	受付事務／ボンセジュール羽田／週3日				賃金 (税込)	a 基本給 (時給額換算 月平均労働日数 日) 1,230円～1,230円				
	株式会社 ベネッセスタイルケア キャリア人財部							就業場所	〒144-0043 東京都大田区羽田1-20-5 ボンセジュール羽田 2012年4月開設、42室・42名のホーム 転勤の可能性なし				b 定期的に支払われる手当 手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円				
所在地	〒163-0905 東京都新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリスビル8階						最寄駅1		京浜急行線 穴守稲荷駅 歩5分				賃金 形態	c その他の手当等付記事項 ※交通費規定内支給、年末年始手当 ※定期昇給による時給アップあり(規定あり) ※10月以降、賃金改定に伴い時給も変更予定です。(金額未確定)			
会社の特徴	「自分や自分の家族がしてもらいたいサービスを提供する」というコンセプトのもと、ご高齢者とそのご家族に向けたさまざまな介護関連サービスを提供しています。						最寄駅2					時給制 1,230円～1,230円 昇給は年1回、64歳まで 昇給前年度実績:1時間あたり5円					
事業内容	全国330施設以上の有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅の運営及び在宅介護、介護資格講座、保育・学童事業を行っています。						仕事の 内容	30～60代やシニア活躍中★資格不要！未経験OK！ ◎ベネッセの有料老人ホームでの受付事務のお仕事です◎ ・受付・案内 ・庶務 ・ワード／エクセル操作や経理などの事務 など ■有料老人ホームでご入居者様が心地よい時間を過ごせるようサポートをお願いいたします。 ■分からないことは周りのスタッフにすぐ聞けるので安心です！ 変更範囲：変更なし				昇給 あり 賞与 なし					
資本金	1億円		創業設立	平成15年		学歴		不問				賃金締切 月末 賃金支払 毎月15日翌月払					
定年制	勤務延長		再雇用	企業全体		経必 験要 な	Word・Excelを含めたPC操作ができる方				通勤手当 実費(上限なし) 円まで						
無	無		無	当事業所 42人 うち女性 29人 うちパート 21人		資格要 な	不問				マイカー通勤 不可						
就業規則(フル) 就業規則(パート) 介護休暇取得実績あり 看護休暇取得実績あり							採用人数 1人				求人条件特記 応募者の場合は窓口から連絡し面接日時を予約し、当日履歴書(写貼)と紹介状を持参ください。(職歴書は任意) 面接は就業場所で行います。 *契約更新条件：会社の経営状況、社員の勤務成績などを総合的に考慮して判断。通算契約期間および更新回数上限なし。 ■直接介護に携わることはありませんが、ご入居者様やご家族様、お客様だけでなく、ホームで働くスタッフ全員を支える大切な存在です。ぜひ一緒に働きませんか？ ◎社会保険完備(所定の労働条件による) ◎充実の福利厚生 進研ゼミ・こどもちゃれんじ割引など(週の契約時間数により対象サポートは異なる) ◎原則、毎年の定期昇給にて時給アップ！(64歳まで) ◎ホームにより制服貸与あり ◎副業可(WワークOK！法定労働時間に限る) ◎年次有給休暇は実績の稼働日数に基づき付与 36協定特別条項あり：災害時等の緊急対応。法定時間を超えて延長は月80時間(年720時間)以内。限度時間を超える回数は月6回以内。 受動喫煙対策：あり(喫煙室設置)						
就業時間	① 09:00 ～ 17:00 ② ～ ③ ～ 又は ～ の間の 時間 (休憩 分)		休憩 60分 特記 分	時間外なし。実働6～7時間。		雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)～令和8年09月30日 契約更新の可能性あり(条件あり)										
保険	労災						年齢	不問				選考方法	面接(面接は就業場所で行います)		応募書類等	履歴書 紹介状(職歴書は任意)	選考結果 10日後
休日	他 週休2日制 その他 労働日数 週3日～3日 土日祝含むシフト制勤務						試用期間	有 1ヶ月(同条件)									



9901799182155

自所

パート



99170014270

大田区 いきいき しごと
ステーション

求人番号 99017-99182155		受付日 令和7年12月01日		紹介期限 令和8年02月28日		求人票				時間額a+b 1,300 円～ 1,500 円									
事業所	カブシキガイシャトクモチファーストホーム					職種	一般事務員			a 基本給 (時給額換算 月平均労働日数 日) 1,300 円～ 1,500 円									
	株式会社 徳持ファーストホーム									b 定期的に支払われる手当 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円									
所在地	〒 145-0064 東京都大田区上池台1-31-3					就業場所	〒 145-0064 東京都大田区上池台1-31-3 転勤なし			c その他の手当等付記事項 営業補佐手当あり									
会社の 特徴	昭和61年創業、地元ならではの知恵をお届けする地域密着型の街の不動産会社です。少人数だからこそ、アットホームな温かさと柔軟さをモットーに、家庭やプライベートとの両立を応援しています。 ・人と話すのが好き ・地元が好き、地域に貢献したい方 ・小さい会社でじっくり成長したい方 ・不動産業界に興味がある方 地元で長く働きたい方、地域の暮らしを支えたい方にぴったりの職場です。					最寄駅1	東急池上線 長原駅 徒歩1分												
事業 内容	売買・賃貸仲介、賃貸管理を中心に、地域の皆様の「お住まい」に寄り添っています。 近年、大田区・品川区の居住支援協力店として、地域と連携しお住まいの相談を承っております。 地元のお客様とのつながりが強く、紹介やリピートが多いのが特徴です。お客様の「住みたい」を叶えるお仕事です。					最寄駅2													
仕事の内容						一般事務(電話対応、事務作業、PC入力など) 変更なし													
資本金 1,000万円						創業設立 昭和61年													
定年制 無						勤務延長 無		再雇用 無		企業全体 6人									
就業規則(フル) 就業規則(パート)						当事業所 うち女性 うちパート		6人 2人 2人											
就業時間	① 09:30 ～ 18:30		休憩 60分	特記 出勤日時については要相談	学歴 不問														
	② ～				経必要 不問だが、PC(office)・スマホ操作ができること。														
又は 09:30 ～ 18:30 の間の 6 時間 (休憩 60 分)					資格必要 不問														
保険	雇用 労災 健康 厚生					採用人数		2人											
						雇用期間		雇用期間の定めなし											
休日	水		労働日数 週3日～5日程度	年齢 不問															
	週休2日制 其他			試用期間 無															
・シフト休暇:3日/月 ・年末年始、GW、夏季休暇あり										選考方法		面接		応募書類等		履歴書 紹介状 (履歴書は写真貼付) (責任廃棄)		選考結果 日後	