

正規職員採用試験募集要項（令和8年4月1日採用）

1 職種、応募要件等

職 種	社会福祉を目的とする事業及び法人運営に関する事務	
職 務 内 容	・社会福祉を目的とする事業の企画及び実施 ・社会福祉に関する活動への住民の参加のための援助 ・社会福祉を目的とする事業に関する調査、普及、宣伝、連絡、調整及び助成 ・社会福祉を目的とする事業の健全な発達を図るための必要な事業	
年 齢	概ね 35 歳以下（※）	（※）年齢制限理由【例外事由 3 号イ】 長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。
応 募 要 件	次のすべてに該当すること。 ・4年制大学を卒業した方 ・社会福祉の仕事に深い理解と熱意がある方 ・OA機器を活用し、文書作成等ができる方	
★応募にあたって	社会福祉協議会の職員には、地域福祉推進の中核機関として、より専門性の高い知識や技術が期待されています。したがって、社会福祉士や精神保健福祉士の資格を有する方（受験資格・受験資格取得見込み者を含む）はもとより、就職後には速やかに資格取得に挑戦する意欲のある方を採用したいと考えています。	
採用人数	1名	

2 採用日 令和8年4月1日

3 勤務地 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目 49 番 2 号 大田区社会福祉センター
社会福祉法人 大田区社会福祉協議会

4 給与等

1	初 任 給	約 246,400 円 ～ 約 287,900 円 この初任給は、給料月額に地域手当を加えたものです。採用前に職務経験等がある場合には、一定の基準に基づき加算する制度があります。
2	諸 手 当	就業規則等の定めるところによります。 地域手当（給料月額の 12%）・扶養手当・住居手当（支給要件あり）・通勤手当（55,000 円まで）・超過勤務手当・休日給等
3	賞 与	年 4.85 か月分（変動する場合あり）

5 勤務条件

1	勤 務 時 間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分（休憩時間 60 分）
2	休 日	祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日まで） 日曜日、土曜日及び祝日は原則として休日とします。
3	年次有給休暇	1 年度で 20 日付与
4	社 会 保 険 等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、財形
5	そ の 他	社会福祉法人大田区社会福祉協議会職員就業規則及び社会福祉法人大田区社会福祉協議会職員給与規程の定めるところによります。

6 応募方法等

1	応募に必要な書類	(1) 指定の大田区社会福祉協議会職員採用（正規職員）選考申込書 ※最近3か月以内に撮影した写真（正面・脱帽）を貼付してください。 (2) 指定の大田区社会福祉協議会職員採用（正規職員）自己紹介書 (3) 指定の大田区社会福祉協議会職員採用（正規職員）職務経歴書 ※ 「職務経歴書」は職務経歴のある方のみ提出してください。 ※ (1) から (3) は、<u>自書</u>してください。 (4) 資格証明書（写） ※ 資格をお持ちの方のみ。 (5) 作文（<u>自書</u>すること） 【テーマ】 次の二題のうちひとつを選択し、指定した原稿用紙に書いてください。横書きで、1,200字以内とします。 A 高齢化、少子化、貧困、孤立、虐待など、地域が抱える課題は複雑化・多様化しています。あなたに関心を持つテーマを一つ示して、解決に向けて大切にしたい視点、考え方を述べてください。 B 福祉分野では、慢性的な人手不足の解決に取り組んでいますが、成果が得られているとは言えません。この課題に対して、あなたの考えを述べてください。 ※指定の書式は、大田区社会福祉協議会HPからダウンロードしてください。
2	受付期間	令和7年10月27日(月)～令和7年11月21日(金)
3	書類提出方法	・郵送又は持参（受付期間最終日必着のこと） ・封筒に「正規職員採用選考申込み」と朱書きしてください。
4	提出先	社会福祉法人大田区社会福祉協議会 法人運営センター庶務・計画担当 〒144-0051 大田区西蒲田 7-49-2 大田区社会福祉センター6階

7 選考の方法及び日程

第一次選考	書類選考 《提出された書類により選考し、11月28日（金）までに結果を通知》
第二次選考	筆記試験 《日時：12月6日(土) 午前9時30分～正午》
第三次選考	面接 《日時：12月20日(土) 時間は、別途通知》

8 選考結果の通知

選考の結果は、可否にかかわらずメールにてお知らせします。

※期日を経過しても当社協からのメールが届かない場合は、問合先までご連絡ください。

※「@ota-shakyo.jp」のドメインからのメールを受信できるよう、設定をお願いいたします。

9 その他

提出された応募書類は、大田区社会福祉協議会において処分いたします。また、大田区社会福祉協議会が取得した応募者の個人情報、今回の採用試験に関してのみ使用することとします。

10 問合先

社会福祉法人大田区社会福祉協議会法人運営センター庶務・計画担当 [担当] 根本 久保
電話 03-3736-2021

○お問合せ及び書類提出は、午前9時から午後5時の間をお願いします(土日祝日を除く)。

○メールでのお問い合わせはご遠慮ください。