社会福祉法人大田区社会福祉協議会
平成30年10月 正規職員採用選考実施要領

1 職種、応募資格等

職 種	社会福祉を目的とする事業及び法人運営に関する事務
仕 事 の 内 容	権利擁護業務（成年後見等含む）に関する業務 地域福祉に係る事業の企画・調整・相談・支援業務等 ※ 大田区社会福祉協議会内で異動があります。
年 齢	10月1日現在、満35歳以下
応 募 要 件	大学卒業であること。
資 格	社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する方 権利擁護業務の実務経験あればなお可
採 用 人 数	若干名

2 採 用 平成30年10月1日

3 勤務地 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目49番2号 大田区社会福祉センター
社会福祉法人 大田区社会福祉協議会

4 給与等

1	初 任 給	約205,700円 ～ 約302,000円 この初任給は、給料月額に地域手当を加えたものです。採用前の職務経験等については、特別区（東京都23区）の基準に準じて、一定の基準に基づき加算される制度があります。
2	諸 手 当	就業規則等の定めるところにより 地域手当（給料月額の12%）・扶養手当・住居手当（支給要件あり）・通勤手当（55,000円まで）・超過勤務手当・休日給等
3	賞 与	年4.5か月分（変動する場合あり）

5 勤務条件

1	勤 務 時 間	午前8時30分から午後5時15分（休憩時間60分）
2	休 日	祝日、年末年始（12月29日～1月3日まで） 日曜日、土曜日及び祝日は原則として休日とします。
3	年次有給休暇	20日（採用年度の平成30年度は、10日）
4	社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、財形
5	そ の 他	社会福祉法人大田区社会福祉協議会職員就業規則及び社会福祉法人大田区社会福祉協議会職員給与規程の定めるところによります。

6 応募方法等

1	応募に必要な書類	履 歴 書	自筆のもので、最近3か月以内に撮影した写真(上半身正面向きで脱帽のもの)を貼付してください。 (書式は市販のもので可)
		証 明 書 類	卒業証明書・資格証明書(写)
		作 文	成年後見制度の利用促進に関する法律の施行に伴い、社会福祉協議会に求められるもの ※原稿用紙A4横書き 1,200字以上1,500字以内(自書すること)
		そ の 他	封筒及び履歴書に「正規職員採用選考申し込み」と朱書きしてください。
2	受 付 期 間	平成30年7月2日(月)～平成30年7月27日(金)	
3	書類提出方法	郵送又は持参(受付期間最終日必着のこと)	
4	提 出 先	社会福祉法人大田区社会福祉協議会 総務課庶務係 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目49番2号 大田区社会福祉センター6階	

7 選考の方法及び日程

第一次選考	書類選考 《提出された書類による選考7月30日(月)までに合否通知》
第二次選考	筆記試験 《日時：8月4日(土) 午前10時～正午》
第三次選考	面接 《日時：8月25日(土) 時間は、別途通知》

8 選考結果の通知

第二次選考・第三次選考の結果は、合否にかかわらず7日以内に電話又は郵便によりお知らせします。

9 その他

提出された応募書類は、当社会福祉協議会において処分いたします。また、当社会福祉協議会が取得した応募者の個人情報、今回の採用試験に関してのみ使用することとします。

10 問合せ先

社会福祉法人大田区社会福祉協議会 総務課 庶務係

[担当] 上田 電話 03-3736-2021

○お問合せは、午前9時から午後5時の間をお願いします(土日祝日を除く)。

○メールでのお問い合わせはご遠慮ください。