「つどいの場」運営支援事業申請書類 チェックリスト

団体用

ご提出前にご確認ください。　　チェックした方（　　）

提出書類

①「つどいの場」活動登録団体申請書（第1号様式）

確認事項（記入漏れが多い記入欄）	確認
表面　書類送付先「代表者宛」か「連絡担当者宛」どちらかにレ点	□
表面　団体情報開示署名欄に代表者名(自署)記載【必須】	□
裏面　総合補償制度（サロン保険）の適用　希望または希望しないにチェック	□

②活動計画書（第2号様式）

確認事項（記入漏れが多い記入欄）	確認
名称に団体名記入	□

③名簿（サロン保険申請団体のみ）

確認事項（記入漏れが多い記入欄）	確認
サロン保険加入希望者の氏名・住所・電話番号が記載されている	□

④「つどいの場」活動助成金申請書（第5号様式）（助成金申請団体のみ）

確認事項（記入漏れが多い記入欄）	確認
表面　申請金額は、1,000円未満切り捨てになっている	□
裏面　「収入の部」に会費等の団体の収入を記入	□

⑤団体規約又は定款（助成金申請団体のみ）書式自由

確認事項	確認
昨年度規約を提出しており、変更がなければ提出不要 ・変更あり□　　・変更なし□	□

⑥団体名義の口座（助成金申請団体のみ）

確認事項	確認
助成が決定した後、原則団体名義の口座が助成金振込の際に必要になります。 団体の口座が無い場合は、振込までに作成してください。	□

※詳細は、「よくある質問」をご確認ください。