

平成 30 年 1 月採用 社会福祉法人大田区社会福祉協議会

契約職員採用選考実施要領

(高齢者無料職業紹介所 所長)

1 職種、応募資格等

1	業 務 内 容	高齢者無料職業紹介所 所長業務 概ね 55 歳以上の高年齢者に対し、就労や社会参加に関する相談 ・求職者に対する相談業務 ・求人事業所に対する相談業務 ・事業所訪問等により新規求人開拓 ・紹介事業所に対するアフターフォロー ・就職面接会等イベント事業の企画実施 ・関係機関との連絡調整 ・その他、日常管理業務全般
2	年 齢	不問
3	応 募 要 件	職業紹介業務経験者歓迎、職業経験 3 年以上、 パソコン（ワード・エクセル）
4	資 格	普通自動車運転免許（AT 限定可）
5	採 用 人 数	1 名

2 雇用期間 平成 30 年 1 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日まで（更新の可能性有）

3 採用 平成 30 年 1 月 1 日付

4 勤務地 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目 4 9 番 2 号 大田区社会福祉センター
社会福祉法人 大田区社会福祉協議会 7 階

5 給与等

1	月 給	金 2 3 0 , 4 0 0 円
2	諸 手 当	通勤手当(55,000 円まで。)のほか、超過勤務手当・休日給を支給

6 勤務条件

1	勤 務 時 間	午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 00 分（休憩時間 60 分）週 5 日勤務
2	休 日	日曜日、土曜日、祝日及び年末年始（12 月 29 日～ 1 月 3 日）は原則として休日とします。
3	年次有給休暇	10 日付与
4	社 会 保 険 等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
5	そ の 他 勤 務 条 件	当社会福祉協議会が定める契約職員就業規則及び契約職員等給与規程によります。

7 応募方法等

1	応募に必要な書類	①契約職員採用受験申込書（別紙のとおり） ②履歴書（市販のもの・自筆・写真は、3か月以内に撮影したもの） ③職務経歴書（具体的に記述してください。） 封筒には「契約職員採用選考申込」と朱書きしてください。
2	申 込 期 限	平成 29 年 11 月 10 日(金)
3	書類提出方法	郵送又は持参（申込期限 必着のこと）
4	提 出 先	社会福祉法人大田区社会福祉協議会 総務課庶務係 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目 49 番 2 号 大田区社会福祉センター 6 階

8 選考の方法及び日程

（１）提出いただいた書類による書類選考

書類選考の結果及び面接時間については、郵送にて通知します。

（２）面接による選考

面接日 平成 29 年 11 月 18 日（土） 時間は個別にお知らせします。

9 選考結果の通知

最終選考の結果は、合否にかかわらず 7 日以内に電話又は郵便によりお知らせします。

10 その他

提出された応募書類は、当社会福祉協議会において処分いたします。また、当社会福祉協議会が取得した応募者の個人情報、今回の採用試験に関してのみ使用することとします。

11 問 合 先

社会福祉法人大田区社会福祉協議会 総務課 [担当] 上田

電 話 03-3736-2021

○お問合せは、午前 9 時から午後 5 時の間でお願いします(土日祝日を除く)。

○メールでのお問い合わせはご遠慮ください。