

# 社会福祉法人大田区社会福祉協議会 契約職員採用試験実施要項

## 1 職種、応募資格等

|   |         |                                                                              |
|---|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 業 務 内 容 | ボランティアセンターに関する業務<br>(ボランティアと利用者のコーディネート業務等)                                  |
| 2 | 年 齢     | 不問                                                                           |
| 3 | 応 募 要 件 | (1)対人援助における相談業務に類する経験を有する方<br>(福祉に関する経験がある方歓迎)<br>(2)パソコン(ワード・エクセル)の操作ができること |
| 4 | 資 格     | 社会福祉士等福祉関係の資格があることが望ましい。                                                     |
| 5 | 採 用 人 数 | 1名                                                                           |

2 契約期間 令和4年4月1日から翌年3月 31 日まで(契約更新の可能性有)

3 採用日 令和4年4月1日付

4 勤務地 〒144-0051 大田区西蒲田七丁目49番2号 大田区社会福祉センター  
社会福祉法人 大田区社会福祉協議会

## 5 勤務条件

|   |                    |                                               |
|---|--------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | 勤 務 時 間            | 週5日(午前9時から午後5時 休憩時間 60 分)                     |
| 2 | 休 日                | 日曜日、土曜日、祝日及び年末年始(12 月 29 日～1月3日)は原則として休日とします。 |
| 3 | 年次有給休暇             | 労働基準法等の定めるところにより付与します。                        |
| 4 | 社 会 保 険 等          | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金                           |
| 5 | そ の 他 の<br>勤 務 条 件 | 当社会福祉協議会が定める契約職員就業規則及び契約職員等給与規程によります。         |

## 6 給料等

|   |       |                                |
|---|-------|--------------------------------|
| 1 | 給 料   | 月 226,000 円(令和3年度実績・昇給の予定あり)   |
| 2 | 諸 手 当 | 通勤手当(55,000 円まで)・超過勤務手当・休日給を支給 |
| 3 | 賞 与   | あり(勤務実績等を勘案し支給する)              |

## 7 応募方法等

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 応募に必要な書類 | (1)当社会福祉協議会指定の職員採用試験受験申込書<br>※最近3か月以内に撮影した写真(正面・脱帽)を貼付してください。<br>(2)当社会福祉協議会指定の自己紹介書<br>(3)当社会福祉協議会指定の職務経歴書<br>(4)作文(自書すること)<br>「相談業務に従事する者に求められる態度について、あなたの考えを述べてください。」<br>(1,000字以上、1,200字以内)<br>※ 応募書類は、すべて自書してください。<br>※ 様式は、当社会福祉協議会ホームページからダウンロードしてください。<br>※ 封筒には「契約職員採用選考(ボランティア)申込」と朱書きしてください。 |
| 2 | 募集期間     | 令和3年12月27日(月)～令和4年1月28日(金)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | 書類提出方法   | 郵送又は持参(申込期限に必着)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4 | 提出先      | 社会福祉法人大田区社会福祉協議会 法人運営センター庶務担当<br>〒144-0051<br>大田区西蒲田七丁目49番2号 大田区社会福祉センター6階                                                                                                                                                                                                                              |

## 8 選考の方法及び日程

### (1)第1次選考

提出書類に基づき書類選考(書類選考の結果については、郵送にて通知します。)

### (2)第2次選考

書類選考合格者に対する面接

面接日:令和4年2月10日(木)

(面接時間は、第1次結果とともにお知らせします。)

## 9 選考結果の通知

最終の選考の結果は、合否にかかわらず7日以内に電話又は郵便によりお知らせします。

## 10 その他

提出された応募書類は、当社会福祉協議会において処分いたします。また、当社会福祉協議会が取得した応募者の個人情報とは、今回の採用試験に関してのみ使用することとします。

## 11 問 合 先

社会福祉法人大田区社会福祉協議会

法人運営センター 庶務担当 荒砥・久保 ☎ 03-3736-2021

○お問合せは、午前9時から午後5時の間をお願いします(土日祝日を除く)。

○メールでのお問い合わせはご遠慮ください。