

大田区社会福祉協議会 職員採用(正規職員) 職務経歴書

(ふりがな) 氏 名：	生年月日： 昭・平 年 月 日
----------------	-----------------

- ※ 過去から順に記入してください。
- ※ 職務内容(職位・職名)欄は具体的にご記入ください。
- ※ 記入欄が不足する場合は、2枚目をご記入ください。
- ※ 1週間あたりの労働時間数が就業規則や雇用契約書類等に記載されていない場合は、週の平均労働時間をご記入ください。

番号	企業・団体名及び部署・施設名	業務従事期間	雇用形態	
1	(企業・団体名)	昭・平 年 月 日 から	正規	週の労働時間 時間
	(部署・施設名)	昭・平 年 月 日 まで	非正規	
職務 内容				
2	(企業・団体名)	昭・平 年 月 日 から	正規	週の労働時間 時間
	(部署・施設名)	昭・平 年 月 日 まで	非正規	
職務 内容				
3	(企業・団体名)	昭・平 年 月 日 から	正規	週の労働時間 時間
	(部署・施設名)	昭・平 年 月 日 まで	非正規	
職務 内容				
4	(企業・団体名)	昭・平 年 月 日 から	正規	週の労働時間 時間
	(部署・施設名)	昭・平 年 月 日 まで	非正規	
職務 内容				